Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897|ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | www.mslibocka.cz

Řád školní jídelny

1. PRÁVA A POVINNOSTI
2. STRAVNÉ – ROZPIS, PLATBY
3. ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ
4. OGRANIZACE STRAVOVÁNÍ
5. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY
6. ZACHÁZENÍ S NÁBYTKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY
7. BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DÍTĚTE
8. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY
9. ZVEŘEJNĚNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. PRÁVA A POVINNOSTI:

Práva dítěte

Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.

Na zajištění činností služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně - spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem, SPC.

Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole.

Užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti dítěte

Dodržovat společně stanovená pravidla v mateřské škole i mimo ni v rámci zachování maximální bezpečnosti pobytu dítěte v mateřské škole.

Dodržovat základní hygienické návyky dle individuálních schopností a možností dítěte.

Respektovat dospělé a ostatní vrstevníky.

Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897|ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | www.mslibocka.cz

Plnit pokyny zaměstnanců.

Chovat se ohleduplně k majetku uvnitř mateřské školy i mimo ni.

Děti se nesmí dopouštět rasismu a projevu šikanování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona (§ 182a).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Začátek povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy na 8,30 – 9 hodin.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

2. STRAVNÉ

Stravné od 1. září 2026

I. kategorie *

dopolední svačina	**12**
oběd	**41**
odpolední svačina	**11**
celkem za 1 den	**64**
měsíčně v průměru 20 dní	**1280**

*** Děti od 3 do 6 let**

II. kategorie *

dopolední svačina	**12**
oběd	**44**
odpolední svačina	**11**
celkem za 1 den	**67**
měsíčně v průměru 20 dní	**1340**

*** Děti, které dovrší 7 let od 1.9.2026 do 31.8.2027**

Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897|ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | www.mslibocka.cz

III. kategorie * Dietní stravování	
dopolední svačina	15
oběd	42
odpolední svačina	15
celkem za 1 den	72
měsíčně v průměru 20 dní	**1440**

*** Děti od 3 do 6 let**

IV. kategorie * Dietní stravování	
dopolední svačina	15
oběd	45
odpolední svačina	15
celkem za 1 den	75
měsíčně v průměru 20 dní	**1500**

*** Děti, které dovrší 7 let od 1.9.2026 do 31.8.2027**

3. ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ

Č. účtu: 8034061/0100 - příkazem

V mimořádných případech lze platit v hotovosti u paní hospodářky.

Zadat jméno dítěte, variabilní symbol

Zadat účel platby – obědy v MŠ

Platit vždy do posledního dne v měsíci (první platba za stravování musí proběhnout v září nikoliv v srpnu, a to do data 10.9.).

Neplatiči mohou být vyloučeni z mateřské školy - dle vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním školství.

Vyúčtování Vašich peněz se uskuteční po konci školního roku v červnu 2027, přeplatky budou vráceny během prázdnin na Váš účet, nedoplatky je možné zaplatit v hotovosti v červnu u paní hospodářky.

Rodiče mají možnost kontrolovat docházkové archy u paní hospodářky.

Zákonní zástupci mají možnost 1. den absence dítěte odnést si oběd domů pouze do vlastních nádob.

Ve výjimečných případech lze platit stravné v hotovosti u paní hospodářky.

Odpolední svačiny

Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897|ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | www.mslibocka.cz

Dětem, které jsou přihlášeny na celodenní docházku a jdou po obědě domů, nelze z hygienických důvodů podávat svačinu, která je na jídelníčku, ta se zpracovává až ve 14 hodin, aby byla čerstvá. Z tohoto důvodu děti dostávají kompenzaci – různé varianty: Např. balené sušenky, pitíčko, ovoce, jogurty, které si vyzvednou ve vlastní třídě na předem určeném místě.

Děti s dietou

Děti přijaté do mateřské školy, které mají dietu, musí přinést:

a) Potvrzení od lékaře
b) Výpis jídel, které dítě nesmí
c) Pravidelná konzultace s kuchařkami
d) Každý týden v pondělí donést vyškrtaný jídelníček dle aktuální diety

Způsob odhlašování dítěte

1. Správa MŠ, sekce omluvenky

2. Emailem – sofkova.mslibocka@gmail.com, hospodarka@mslibocka.cz

Školní stravování se řídí:
Legislativní podpora: Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)
Vyhláška č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání
Vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování

4. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

8,15 hod.	**Výdej pitného režimu** – vydávají učitelky, popř. ředitelka na třídě
8,15 – 8,30 hod.	**Výdej svačiny** – vydávají učitelky, popř. ředitelka na třídě
10,00 hod.	**Výdej pitného režimu** – vydávají učitelky, popř. ředitelka na třídě
11,30-11,45 hod.	**Výdej oběda – vydávají** učitelky, popř. ředitelka na třídě
14,05 hod.	**Výdej odpol. svačiny** – vydávají učitelky, popř. ředitelka na třídě

Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897|ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | www.mslibocka.cz

5. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.
Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.
Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

6. ZACHÁZENÍ S NÁBYTKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
Dítě si po sobě uklidí stoleček a židličku, kterou používalo. Uklidí prostírání.

7. BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DÍTĚTE

• Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
• Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
• Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
• Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
• Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

Postup pro informování úrazu
• Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
• Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897|ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | www.mslibocka.cz

8. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY:

Zahájení provozu MŠ v 6,30 hodin.

Konec provozu MŠ v 17,30 hodin, kdy se mateřská škola uzavírá.

Příchod do MŠ: Je možný v průběhu celého dne po dohodě s rodiči.

Odchod dětí po obědě: od 12,30 hodin

Odchod dětí z mateřské školy: Kdykoliv během provozu mateřské školy, dle potřeb, ale tak, aby bylo možné ukončit provoz v 17, 30 hodin.

9. ZVEŘEJNĚNÍ ŘÁDU

Tento řád školní jídelny bude zveřejněn na společné nástěnce mateřské školy a na webu.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Platnost provozního řádu: 1. 9. 2026 – 31. 8. 2027

Sofková

Bc. Petra Sofková
ředitelka mateřské školy

Jaroslava Stachová
hospodářka

Kateřina Rašková
hlavní kuchařka

Bc. Petra Sofková
Digitálně podepsal Bc. Petra Sofková
Datum: 2026.08.24 13:32:30 +02'00'