Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897 | ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | https://ms-libocka.cz/

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ LIBOCKÁ NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Program vymezuje organizaci, pravidla a rozsah poradenských služeb pro děti Mateřské školy Libocká, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Jeho cílem je včasná podpora vzdělávacích potřeb dětí, bezpečné prostředí a návazná spolupráce školy, rodiny a odborných pracovišť.

1. Účel programu a legislativní rámec

Poradenské služby jsou součástí každodenního předškolního vzdělávání v MŠ Libocká. Pomáhají dětem zvládat adaptaci, rozvíjet komunikaci, samostatnost a vztahy a účastnit se společných činností podle jejich možností. Podpora navazuje na školní vzdělávací program a respektuje věk, vývojové tempo, silné stránky i aktuální situaci dítěte.

Program se vztahuje na všechny děti školy, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), dětí s rizikem jejich vzniku, dětí nadaných a mimořádně nadaných a dětí s odlišným mateřským jazykem nebo se znevýhodněním vyplývajícím z životních podmínek. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) v tomto programu označuje tým školy zajišťující a koordinující poradenskou podporu.

Právní a kurikulární východiska

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména ustanovení o podpoře dětí se SVP a nadáním, právu na informace a poradenskou pomoc, předškolním vzdělávání a zajišťování poradenských služeb (§ 16 až 18, § 21, § 33 a násl. a § 120a).
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, zejména § 1, § 2a, § 4, § 7 a příloha č. 3 v části týkající se mateřských škol.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících; vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení a školní matrice.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání uplatňovaný školou, školní vzdělávací program, školní řád a související vnitřní pravidla MŠ Libocká.

Právní předpisy se uplatňují v účinném znění. Vedoucí ŠPP průběžně sleduje změny, včetně změn vyhlášky č. 72/2005 Sb. účinných od 1. 1. 2027, a podle potřeby aktualizuje postupy a program. Činnosti se uskutečňují v rozsahu odborné kvalifikace a pověření pracovníků školy.

2. Personální zajištění a organizace služeb

Bc. Petra Sofková

Ředitelka školy, speciální pedagog a vedoucí ŠPP. Odpovídá za organizaci poradenských služeb, rozdělení úkolů, návaznost na vedení školy a vyhodnocování programu. Koordinuje spolupráci s rodinami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi, zajišťuje podmínky pro podpůrná opatření, vede pracovní porady a dohlíží na dokumentaci a ochranu osobních údajů. Poskytuje speciálně pedagogickou podporu v rozsahu své odborné kompetence.

Bc. Nikola Vítová

Speciální pedagog. Podílí se na depistáži, upřesňování vzdělávacích potřeb, plánování a realizaci speciálně pedagogické podpory a jejím vyhodnocování. Konzultuje s rodiči, učiteli a asistenty pedagoga, poskytuje metodickou podporu a spolupracuje na dokumentaci a naplňování doporučení PPP/SPC. Konkrétní případy a úkoly si členky ŠPP rozdělují na pracovních poradách.

Zapojení učitelů a asistentů pedagoga:

Učitelé vedou průběžnou pedagogickou diagnostiku, individualizují vzdělávání, komunikují s rodiči a upozorňují na potřebu podpory. Určení učitelé se podílejí na poradenských službách v souladu s pověřením ředitelky školy. Asistent pedagoga (AP) spolupracuje s učitelem při vzdělávání a podpoře dětí podle doporučení a pracovní náplně. Učitel odpovídá za plánování a vedení vzdělávání; AP průběžně předává pozorování a podporuje samostatnost a zapojení dítěte.

Pracovní porady:

Členky ŠPP se scházejí nejméně jednou měsíčně a podle potřeby také mimořádně. Projednávají nové podněty, průběh podpory, platnost doporučení, úkoly a termíny vyhodnocení. K

jednotlivému případu přizvou učitele nebo AP pouze v nezbytném rozsahu. Z porady vzniká stručný zápis s úkoly, odpovědností a termínem; citlivé údaje se neuvádějí do veřejně přístupných zápisů.

Časová dostupnost a objednání:

Konzultace se poskytují v průběhu školního roku po předchozí osobní, telefonické nebo e-mailové domluvě prostřednictvím oficiálních kontaktů školy. Termín se stanoví s ohledem na pracovní rozvrh členek ŠPP a zajištění péče o děti. Rodič může podnět předat také učiteli třídy, který zajistí návazný kontakt. Individuální rozhovor probíhá v prostředí umožňujícím soukromí; při předávání dítěte se řeší pouze stručná organizační sdělení.

Naléhavé situace ohrožující bezpečí nebo zdraví dítěte se řeší bezodkladně s ředitelkou školy. Pokud odborná potřeba přesahuje možnosti školy, ŠPP pomůže rodině vyhledat odpovídající pracoviště a zajistí přiměřenou průběžnou vzdělávací podporu.

3. Pravidla poskytování poradenských služeb

Standardní poradenské služby školy jsou bezplatné. Vycházejí z nejlepšího zájmu dítěte, rovného přístupu, důstojnosti a důvěrnosti. Pracovníci respektují rodinné a kulturní prostředí a používají srozumitelný jazyk. Dítěti vysvětlují činnosti přiměřeně jeho věku, respektují jeho prožívání a nevystavují je nepřiměřenému tlaku nebo srovnávání.

Škola prokazatelně a srozumitelně informuje zákonné zástupce o poskytovaných službách, pracovnících, kteří je zajišťují, účelu a průběhu služeb a právech a povinnostech, včetně možnosti obrátit se na Českou školní inspekci. U individuální podpory vysvětlí konkrétní cíl, postup, předpokládaný rozsah a způsob vyhodnocení. Informování eviduje; samotné zveřejnění programu nenahrazuje prokazatelné informování.

Pro školní psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby se podle § 1 odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb. souhlas zákonného zástupce obecně nevyžaduje, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak. Pro podpůrná opatření druhého až pátého stupně je podmínkou doporučení školského poradenského zařízení a předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce podle školského zákona. Vyšetření v PPP/SPC se řídí pravidly daného zařízení včetně požadovaného souhlasu. Škola tyto odlišné režimy rodičům objasňuje.

Postup od podnětu k vyhodnocení:

1. Přijetí podnětu od rodiče, učitele nebo odborného pracoviště a určení členky ŠPP, která další postup koordinuje.

2. Upřesnění potřeb rozhovorem, pozorováním dítěte a posouzením dosavadní podpory. Škola zaznamená konkrétní projevy, jejich kontext a silné stránky dítěte.
3. Dohoda o cílech, postupech, odpovědnosti, četnosti podpory a termínu vyhodnocení. Rodiče obdrží srozumitelné informace a doporučení pro spolupráci.
4. Realizace podpory v běžném prostředí třídy, případně individuálně nebo v malé skupině, s průběžným sledováním přínosu.
5. Vyhodnocení s učitelem a rodiči; pokračování, úprava nebo ukončení podpory. Je-li třeba, doporučení kontaktu s PPP/SPC či jiným odborníkem.

Zákonný zástupce může žádat vysvětlení postupu a výsledků, domluvit další konzultaci nebo podat podnět ředitelce školy. Výhrady se projednávají věcně a se záznamem přijatých opatření. Při pochybnostech o zprávě nebo doporučení ŠPZ škola rodině vysvětlí možnosti projednání či revize podle školského zákona.

4. Standardní činnosti MŠ a speciálních pedagogů

Standardní činnosti mateřské školy:

MŠ Libocká rozpoznává vzdělávací potřeby dětí a možné nadání, poskytuje individualizovanou podporu a sleduje její účinek. Včas zachycuje obtíže v adaptaci, komunikaci, sebeobsluze, pozornosti, sociálním kontaktu a emoční regulaci. Vyhledává děti ohrožené rizikovými projevy nebo nepříznivými podmínkami, provádí orientační pedagogické šetření a nabízí rodině konzultaci a návaznou odbornou pomoc.

Učitelé vytvářejí bezpečné a přijímající prostředí, přizpůsobují organizaci a náročnost činností, sledují rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí a průběžně informují rodiče o navržené i poskytované podpoře. Pedagogické závěry převádějí do konkrétních vzdělávacích kroků a pravidelně ověřují, zda dítěti pomáhají.

Standardní činnosti speciálních pedagogů:

- Podíl na tvorbě a vyhodnocování programu poradenských služeb, preventivních postupů a úprav školního vzdělávacího programu podle potřeb dětí.
- Depistáž dětí s rizikem vzniku SVP, vyhledávání dětí potřebujících speciálně pedagogickou péči a navržení vhodné stimulace nebo intervence.
- Speciálně pedagogické posouzení vzdělávacích a výchovných obtíží v rozsahu kvalifikace, pověření a dostupných odborných nástrojů; formulace konkrétních potřeb a pedagogicky využitelných závěrů.
- Spolupráce na plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálním vzdělávacím plánu (IVP); vymezení cíle, obsahu, frekvence a délky podpory a způsobu vyhodnocení.

- Individuální i skupinová podpora, stimulační, reedukační a kompenzační činnosti v rámci předškolního vzdělávání a doporučených podpůrných opatření.
- Průběžné posuzování účinnosti zvolených postupů a návrhy jejich úprav při změně potřeb dítěte.
- Konzultace s rodiči a učiteli, metodické vedení AP, pomoc s pomůckami, strukturou prostředí a přiměřenými komunikačními postupy.
- Spolupráce s PPP/SPC a dalšími odborníky, vedení záznamů o poskytnuté péči a osvětové aktivity pro zákonné zástupce.

Škola neprovádí klinickou diagnostiku ani zdravotnickou léčbu. Speciálně pedagogická práce nenahrazuje psychologické vyšetření, klinickou logopedii ani doporučení podpůrných opatření vydávané ŠPZ. Odborné nástroje se používají pouze při splnění jejich kvalifikačních a metodických podmínek.

5. Podpora SVP a nadání

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami:

Podpora se odvozuje od skutečných potřeb dítěte a od překážek, které mu brání v účasti na vzdělávání. Zohledňuje například zdravotní znevýhodnění, obtíže v řeči a komunikaci, oslabení dílčích funkcí, smyslové nebo pohybové omezení, náročnou rodinnou situaci či nedostatečnou znalost češtiny. Škola reaguje na pozorované potřeby i před dokončením odborného vyšetření.

Podpůrná opatření prvního stupně škola zavádí bez doporučení ŠPZ. Učitel ve spolupráci se ŠPP upravuje metody, organizaci, tempo, zadávání činností a hodnocení pokroku. Podporu dokumentuje a podle potřeby zpracuje PLPP. Záznam obsahuje výchozí situaci, cíle, konkrétní opatření, odpovědné osoby a termín vyhodnocení. Účinnost vyhodnocuje nejpozději do tří měsíců od zahájení; nedostatečný přínos řeší doporučením poradenské pomoci PPP/SPC a úpravou podpory.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje na základě platného doporučení ŠPZ a předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce. Vedoucí ŠPP zajistí seznámení pracovníků s potřebnými částmi doporučení, určení odpovědnosti, zajištění pomůcek a kontrolu termínů. IVP se zpracuje, pokud je doporučen ŠPZ a jsou splněny zákonné podmínky. Škola sleduje jeho naplňování a spolupracuje při vyhodnocování se ŠPZ.

Ve třídě se využívají krátké a srozumitelné pokyny, názorná opora, předvídatelný režim, přiměřené střídání zátěže a odpočinku a úprava prostředí. Podpora umožňuje dítěti účastnit se společné hry a aktivit. Individuální práce má jasný účel a nenahrazuje vztahy s vrstevníky. U dětí s odlišným mateřským jazykem se podporuje porozumění češtině a komunikace; jazyková odlišnost sama o sobě není dokladem poruchy.

Děti nadané a mimořádně nadané:

Učitelé sledují projevy zájmu, tvořivosti, neobvyklých otázek, rychlého osvojování dovedností či výrazných schopností v konkrétní oblasti. Nabízejí obohacené činnosti, otevřené úkoly, experimentování a možnost volby. Zároveň podporují sociální a emoční rozvoj a respektují případný nerovnoměrný vývoj dítěte.

Při podezření na mimořádné nadání ŠPP konzultuje pozorování s rodiči a doporučí posouzení v PPP. Škola nevydává vlastní závěr o mimořádném nadání. Doporučená opatření promítá do vzdělávání, průběžně sleduje jejich přínos a dbá, aby dítě nebylo přetěžováno ani izolováno od kolektivu.

6. Diagnostika a školní připravenost

Pedagogická diagnostika a depistáž:

Pedagogická diagnostika je průběžná a slouží k plánování vzdělávání. Opírá se o pozorování ve hře a běžných situacích, rozhovor s dítětem a rodiči, portfolio a porovnání pokroku dítěte v čase. Zjištění se ověřují v různých situacích; jednorázový výkon se neposuzuje bez souvislostí. Depistáž zachycuje signály potřeby podpory, nikoli klinickou diagnózu.

Sledují se zejména adaptace, vztahy, emoční regulace, komunikace a porozumění, hrubá a jemná motorika, grafomotorika, zrakové a sluchové vnímání, pozornost, paměť, předmatematické představy, samostatnost a sebeobsluha. Učitel zaznamenává také motivaci, zájmy, účinné podmínky a silné stránky. Použité postupy jsou přiměřené věku a jazykovým možnostem dítěte.

Speciální pedagog upřesňuje vzdělávací obtíže odbornými postupy odpovídajícími své kompetenci. Závěry sdílí s rodiči a relevantními pedagogy v podobě doporučení pro každodenní práci. Posouzení zdravotního stavu, psychologická diagnostika a vydávání doporučení pro vyšší stupně podpůrných opatření přísluší odpovídajícím odborným pracovištím.

Školní připravenost a přechod do ZŠ:

Příprava na základní školu probíhá přirozeně prostřednictvím hry, pohybu, komunikace a přiměřených činností. Škola rozvíjí samostatnost, soustředění, pracovní návyky, schopnost požádat o pomoc, spolupráci a zvládání změn. Podporuje předčtenářské a předmatematické dovednosti bez předčasného zavádění školního drilu.

U dětí před zahájením povinné školní docházky učitelé a ŠPP vyhodnotí vzdělávací pokrok a s rodiči projednají silné stránky i oblasti vyžadující podporu. Včas doporučí konzultaci PPP/SPC,

pokud se objeví přetrvávající obtíže. Rodičům poskytují informace o přechodu do ZŠ a pravidlech zápisu a odkladů podle právní úpravy vztahující se ke konkrétnímu dítěti a roku zápisu.

MŠ nerozhoduje o odkladu povinné školní docházky a její pedagogické hodnocení nenahrazuje požadovaná odborná posouzení. U dítěte s odkladem navazuje cílená podpora na jeho potřeby a doporučení ŠPZ, včetně IVP, pokud je předepsán nebo doporučen podle účinné právní úpravy. Při přechodu do ZŠ škola předává relevantní informace jen v rozsahu a postupem umožněným právními předpisy.

7. Prevence a wellbeing

Prevence v MŠ Libocká je založena na bezpečných vztazích, srozumitelných pravidlech a každodenním modelování ohleduplného chování. Učitelé podporují přijetí odlišností, spolupráci, rozpoznávání emocí a přiměřené řešení konfliktů. Včas reagují na opakované ubližování, vylučování z kolektivu, výrazný neklid, úzkostné projevy nebo změnu chování.

Wellbeing znamená podporu celkové pohody dítěte. Škola dbá na předvídatelný režim, citlivou adaptaci, prostor pro volnou hru, pohyb a odpočinek a dostupnost blízkého dospělého. Umožňuje bezpečně vyjádřit emoce a potřeby. Obtížné chování posuzuje v souvislosti s vývojovou úrovní, prostředím a potřebami dítěte a hledá podpůrný postup.

Preventivní činnosti přiměřeně věku rozvíjejí bezpečí při kontaktu s neznámými lidmi, ochranu osobních hranic, schopnost odmítnout nepříjemný kontakt a vyhledat pomoc. Podporují zdravé návyky a přiměřené zacházení s digitálními médii ve spolupráci s rodinou. Navazují na preventivní pravidla školy.

Při ohrožení zdraví nebo bezpečí pracovník zajistí bezprostřední ochranu dítěte, přivolá pomoc a informuje ředitelku. Škola podle situace kontaktuje zdravotnickou pomoc, OSPOD nebo Policii ČR a plní zákonné oznamovací povinnosti. Zaznamenává věcná pozorování a kroky; dítě nevyslýchá ani mu neslibuje absolutní utajení. Informování rodičů přizpůsobí ochraně dítěte a zákonnému postupu.

8. Konzultace a metodická podpora

Konzultace s rodiči se zaměřují na adaptaci, vzdělávací pokrok, komunikaci, návyky, vztahy, školní připravenost a nastavení podpory. Pracovník vychází z konkrétních příkladů a ponechá prostor pro pohled rodiny. Výstupem je několik srozumitelných a proveditelných kroků, určení odpovědnosti a termín dalšího kontaktu. U významných dohod se pořizuje stručný záznam.

Metodická podpora učitelů zahrnuje konzultaci diagnostických zjištění, přípravu přiměřených činností, úpravu prostředí a způsobu komunikace, práci s doporučením ŠPZ a společné

hodnocení účinnosti opatření. ŠPP podle potřeb organizuje sdílení zkušeností, konzultace nad portfolii a doporučuje další vzdělávání.

AP dostává od učitele jasné zadání a od speciálního pedagoga podporu při volbě postupů. Společně se vyjasňuje míra pomoci, podpora samostatnosti, zapojení do skupiny, používání pomůcek a předávání poznatků. AP nenahrazuje učitele, nepřebírá odpovědnost za diagnózu a sdílí údaje o dítěti pouze s oprávněnými osobami.

9. Spolupráce s rodinou a odbornými institucemi

Rodiče jsou partnery školy. ŠPP je průběžně informuje o pokroku dítěte a přizývá je k plánování a vyhodnocování podpory. Respektuje jejich zkušenost a možnosti domácího prostředí. Doporučení pro domácí práci jsou přiměřená, konkrétní a navazují na činnosti ve škole. Podle aktuálních potřeb škola nabízí besedy o adaptaci, vývoji řeči, školní připravenosti nebo podpoře samostatnosti.

S pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) škola spolupracuje zejména při posuzování vzdělávacích obtíží, školní připravenosti, nadání a při doporučování a vyhodnocování podpůrných opatření. Se speciálně pedagogickým centrem (SPC) spolupracuje podle charakteru potřeb dítěte při odborném posouzení, metodickém vedení a úpravách vzdělávání a pomůcek.

Škola pro ŠPZ připravuje věcné pedagogické podklady: pozorované projevy, silné stránky, dosavadní podporu a její výsledky. Rodině pomáhá s orientací v postupu, kontaktech a návazných termínech. Koordinuje realizaci doporučení a upozorňuje ŠPZ na změny potřeb nebo nedostatečný účinek podpory. Odborné doporučení převádí do konkrétních postupů ve třídě.

Podle potřeb dítěte spolupracuje s pediatrem, klinickým logopedem, klinickým psychologem, ranou péčí, dalšími zdravotnickými či sociálními službami a OSPOD. Předávání údajů probíhá pouze na odpovídajícím právním základě a v nezbytném rozsahu. Se základními školami podporuje plynulý přechod dítěte do dalšího vzdělávání.

10. Dokumentace a ochrana osobních údajů

ŠPP vede přiměřenou a přehlednou dokumentaci o individuální a skupinové péči, jejím průběhu a výsledcích, o součinnosti se školami a ŠPZ a spolupráci s orgány veřejné moci. Škola eviduje také poskytovaná podpůrná opatření prvního stupně, relevantní doporučení ŠPZ, PLPP a IVP, informování rodičů a souhlasy vyžadované právními předpisy. Záznam obsahuje datum, účel, podstatná zjištění, přijaté kroky, odpovědnou osobu a návazný termín.

Správcem osobních údajů je Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace. Údaje se zpracovávají pro stanovený účel na odpovídajícím právním základě; souhlas se nepoužívá jako

náhrada zákonného titulu. Škola shromažďuje pouze potřebné údaje a citlivé informace neuvádí do běžných třídních sdělení, veřejných zápisů či hromadných zpráv.

Listinné záznamy se ukládají v zabezpečeném prostoru a elektronické v chráněném úložišti s řízeným přístupem. Přístup mají pouze oprávnění pracovníci v rozsahu potřebném pro jejich úkoly. Dokumenty se předávají ověřeným příjemcům bezpečným způsobem a uchovávají podle spisového a skartačního řádu a zákonných povinností. Pracovníci dodržují mlčenlivost. Žádosti rodičů o přístup k údajům a případné bezpečnostní incidenty se řeší podle pravidel školy a GDPR.

11. Roční plán a vyhodnocování programu

Září a říjen 2026

Seznámení pracovníků a prokazatelné informování rodičů o službách; kontrola aktuálních doporučení a návaznosti podpory; sledování adaptace a vstupní pedagogické zjištění potřeb. ŠPP s učiteli stanoví priority, odpovědnost a termíny vyhodnocení.

Listopad 2026 až leden 2027

Průběžné konzultace a realizace podpory; vyhodnocení opatření prvního stupně v příslušných lhůtách; metodické konzultace pro učitele a AP. Příprava podkladů pro rodiny dětí před zápisem do ZŠ a doporučení odborné konzultace podle potřeby. Kontrola postupů ve vztahu ke změnám právních předpisů od 1. 1. 2027.

Únor až duben 2027

Pokračování cílené podpory, konzultace k přechodu do ZŠ, spolupráce s PPP/SPC a úpravy plánů podle pokroku dítěte. Vyhodnocování klimatu tříd a preventivních postupů; sdílení účinných metod s pedagogickým týmem.

Květen až srpen 2027

Závěrečné vyhodnocení pokroku a potřeb dětí, návaznosti péče a naplnění programu. Příprava přechodu do nové třídy nebo do ZŠ a doporučení pro další období. V červnu vedoucí ŠPP zpracuje souhrnné hodnocení; před začátkem dalšího školního roku zajistí aktualizaci programu a návaznost podpory.

Mateřská škola Libocká, příspěvková organizace
Libocká 148/66, 161 00 Praha 6 – Liboc
IČO: 70942897 | ID datové schránky: 8s7qt2g
tel.: 212 812 130 | info@mslibocka.cz | https://ms-libocka.cz/

Kritéria hodnocení:

- Včasnost zachycení potřeb a dostupnost konzultací pro rodiče a pedagogy.
- Pokrok dítěte vzhledem k individuálním cílům, jeho zapojení a celková pohoda.
- Účinnost podpůrných opatření, dodržení termínů vyhodnocení a návaznost doporučení ŠPZ.
- Přínos metodické podpory učitelům a AP a kvalita spolupráce s rodinami a odbornými pracovišti.
- Úplnost potřebné dokumentace, prokazatelnost informování a ochrana osobních údajů.

Hodnocení vychází z pracovních záznamů, portfolií, konzultací a zpětné vazby. Souhrnná zpráva neobsahuje identifikující citlivé údaje. Výsledky se projednají s pedagogickým týmem a promítnou do konkrétních opatření pro další školní rok. Program se upraví i během roku, pokud se změní personální podmínky, právní úprava nebo potřeby dětí.

Program je platný od 1. 9. 2026 pro školní rok 2026/2027.

Vypracovala Bc. Petra Sofková, ředitelka školy, speciální pedagog a vedoucí ŠPP.

Podpis ředitelky školy: .....

Bc. Petra Sofková

Digitálně podepsal Bc. Petra Sofková
Datum: 2026.10.09 10:22:08 +02'00'